

## 1. Titel van het certificaat (NL)

**Ervaringsbewijs: kapper (m/v)**

In de oorspronkelijke taal

## 2. Vertaalde titel van het certificaat

**Certificate of professional competence: hairdresser (m/f) (EN)**

**Titre de compétence professionnelle: coiffeur (h/f) (FR)**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status.

## 3. Beschrijving van verworven competenties

***De standaard werd ontwikkeld en goedgekeurd door de sectorale sociale partners.***

### **Een houder van het ervaringsbewijs kan:**

#### ***haren wassen en verzorgen:***

- voelt of de watertemperatuur goed is;
- bevochtigt alle haren;
- brengt shampoo- en verzorgingsproduct aan in overeenstemming met de analyse en de verdere behandeling;
- wast de haren diepgaand of oppervlakkig volgens de verdere behandeling;
- spoelt afhankelijk van het product de haren zodat er geen productresten achterblijven;
- droogt de haren in functie van de verdere behandeling.

#### ***haren knippen:***

- maakt afdelingen in overeenstemming met de vereiste vorm en volgorde van het kapsel, al dan niet gebruikmakend van haarklemmen;
- houdt de kniplijn zichtbaar bij het knippen;
- zorgt voor een gelijkmatige spanning en/of een gradatie volgens het kapsel in de te knippen haarlok;
- verpersoonlijkt het kapsel rekening houdend met de gelaatsvorm en het gewenste kapsel;
- verwijdert de donsharen in de nek met tondeuse of scheermes;
- verandert van positie rond de klant om de juistheid van de snit te verzekeren;
- controleert de vorm en het evenwicht van de snit tijdens de uitvoering visueel en met de handen.

#### ***haren krullen:***

- brengt achtereenvolgend producten aan op de haren volgens het gewenste kapsel;
- maakt afdelingen in overeenstemming met vereiste vorm, volume, krulpatroon en volgorde van het kapsel;
- neemt haarlokken in overeenstemming met het materieel in functie van het kapsel;
- wikkelt de volledige haarlok gelijkmatig in volgens de richting van het kapsel;
- spoelt in functie van de behandeling de haren zodat er geen productresten achterblijven;
- verwijdert het materieel zonder de krulformatie te beschadigen.

#### ***lokken en haren kleuren:***

- volgt bij het mengen van kleurproducten de hoeveelheden en verhoudingen van de formule;
- kamt het kapsel in model afhankelijk van de verdere behandeling;
- maakt afdelingen in overeenstemming met de volgorde van de behandeling en van het kapsel;
- brengt achtereenvolgend producten aan op droge of vochtige haren afhankelijk van het product en materieel;
- kneedt en/of malaxeert de haren zodat de kleuring goed indringt en zich ontwikkelt;
- spoelt de haren zodat er geen productresten achterblijven afhankelijk van het product.

### **Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op de resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de doorzichtigheid van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de doorzichtigheid van beroepsopleidingscertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EG van het Europees Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake de mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://europass.cedefop.europa.eu>

© Europese Gemeenschappen 2002

### ***haren drogen en afwerken:***

- brengt versteviger en afwerkingsproducten aan volgens het kapsel en de wens van de klant;
- maakt afdelingen in functie van het kapsel, al dan niet gebruikmakend van haarklemmen;
- stelt de temperatuur van de warmtebron in, in overeenstemming met de behandeling;
- droogt de haardos in de vorm van het gewenste kapsel;
- werkt het kapsel bij indien nodig;
- verandert van positie rond de klant om de juistheid van de afwerking te verzekeren.

### ***handen verzorgen:***

- reinigt de huid van de handen zodat deze zuiver en soepel wordt voor de verdere behandeling;
- masseert de handen;
- maakt de nagels schoon, droog en vetvrij;
- brengt de nagels in vorm volgens de wens van de klant;
- brengt verschillende lagen nagellak aan volgens de behandeling;
- brengt nagellak van de binnen- naar de buitenkant van een nagel aan en van de pink naar de duim;
- eindigt het lakken van een nagel met een afgeronde beweging.

### ***gelaat verzorgen:***

- reinigt de huid van het gelaat zodat deze zuiver en soepel wordt voor de verdere behandeling;
- epileert de huid van het gelaat volgens de te behandelen zone;
- brengt basismake-up aan volgens de huidkenmerken van de klant;
- camoufleert oneffenheden en/of afwijkingen;
- brengt make-up aan volgens de wens van de klant;
- wijst een klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens.

### ***met klanten omgaan:***

- maakt contact met de klant binnen de 20 seconden;
- begeleidt de klant naar de was-, kap- of manicuretafel;
- spreekt duidelijk voor de klant;
- maakt oogcontact met de klant tijdens het werk, ook via de spiegel;
- informeert de klant over de timing en eventuele wijzigingen daarin;
- vraagt aan de klant of alles naar wens is/verloopt;
- verwijdert resten die bij een behandeling op de kleding van de klant zijn achtergebleven.

### ***een adviesgesprek voeren:***

- stelt vragen aan de hand van een voorbeeld (boeken, andere media en kleurkaarten) om de wens van de klant te leren kennen;
- stelt vragen over het haar/de huid, eventuele allergieën en de behandeling thuis;
- luistert naar de wensen, moeilijkheden en/of eerdere ervaringen van de klant;
- beweegt met de handen door het haar om de kenmerken te analyseren;
- bekijkt het haar/de huid om de kenmerken te analyseren;
- doet suggesties wat betreft de lengte, vorm en/of kleur in overeenstemming met de kenmerken van de klant;
- raadt de klant een behandeling aan of af;
- vraagt het akkoord van de klant over de uit te voeren behandeling.

### ***plannen en organiseren:***

- vult de behandelingen- en klantgegevens schriftelijk of per computer aan;
- maakt afspraken met collega's over een efficiënte taakverdeling;
- houdt zich aan de geldende regels en afspraken van het kapsalon;
- zet alle benodigde materialen en producten klaar voor het uitvoeren van de behandeling op basis van de gemaakte analyse;
- volgt de inwerktijd van producten in de tijd op;
- combineert behandelingen voor zover de behandelingen dit toelaten.

### ***veilig, hygiënisch en milieubewust werken:***

- voorziet de klant van beschermmateriaal in overeenstemming met de behandeling;
- voorziet zichzelf van beschermmateriaal in overeenstemming met de behandeling;
- houdt zich bij het toepassen van producten en materieel aan leveranciersvoorschriften en kenmerken van de klant;
- brengt producten alleen op de vereiste plaatsen aan;
- reinigt het gebruikte materieel;
- verwijdert resten en productafval onmiddellijk na de uitvoering in de daarvoor bestemde recipiënten.

#### 4. Reeks sectoren en beroepen relevant voor de houder van het certificaat

*Het ervaringsbewijs toont aan dat men over de nodige competenties beschikt die het kappersvak vereist.*

#### 5. Officiële grondslag van het certificaat

**Naam en rechtspositie van de erkende instelling die het certificaat toekent**

*Testcentrum erkend door de Vlaamse overheid*

**Naam en rechtspositie van de regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt**  
**Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie**  
*Koning Albert II laan 35 bus 21  
1030 Brussel*

**Niveau van het certificaat (nationaal of internationaal)**

*Vlaams niveau*

*EVC (Erkenning van Verworven Competenties)*

**Beoordelingscore / minimumvereisten**

*Alle competenties zoals beschreven in punt 3 moeten worden bewezen.*

**Internationale reglementen**

**Juridische grondslag**

- *Besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid (= ervaringsbewijs)*
- *Ministerieel besluit van 15 februari 2006 tot bepaling van de standaard voor de titel van kapper (= ervaringsbewijs)*

#### 6. Erkend traject waardoor het certificaat verkregen is

Beschrijving gevolgde trajecten	Percentage van het totale programma (%)	Duur (uren/weken/maanden/jaren)
Assessment van verworven competenties (EVC)	100	Max. 4 uur
<b>Totale duur van het assessment dat tot het certificaat heeft geleid</b>		Max. 4 uur

**Aanvullende informatie**

*Het assessment werd ontwikkeld volgens de standaard kapper, zoals opgesteld en goedgekeurd door werknemersvertegenwoordigers en werkgeversvertegenwoordigers uit de sector. Het assessment bestaat uit een optionele beoordeling van een portfolio en de eigenlijke afname van een assessment door 2 beoordelaars volgens de standaard kapper.*

**Meer informatie beschikbaar op:**

[www.ervaringsbewijs.be](http://www.ervaringsbewijs.be)

**Vlaams overzicht van Europass-Certificaatsupplementen**

*Hier kun je de Vlaamse Europass-Certificaatsupplement downloaden in verschillende talen en vind je een beschrijving van het nationale en regionale systeem voor kwalificaties:*

[www.europass-vlaanderen.be/cs](http://www.europass-vlaanderen.be/cs)