

1. Titel van het certificaat (NL)

Ervaringsbewijs: opleider/begeleider in bedrijven en organisaties (m/v)

In de oorspronkelijke taal

2. Vertaalde titel van het certificaat

Certificate of professional competence: mentor/coach in companies and organisations (m/f) (EN)

Titre de compétence professionnelle: mentor/coach dans des entreprises et organisations (h/f) (FR)

Deze vertaling heeft geen wettelijke status.

3. Beschrijving van verworven competenties

De standaard werd ontwikkeld en goedgekeurd door de sectorale sociale partners.

Een houder van het ervaringsbewijs kan:

plannen en organiseren:

- werkt planmatig, rekening houdend met de startsituatie van de medewerker;
- past de planning bij wijzigingen aan;
- gaat na welke praktische regelingen moeten getroffen worden.

begeleiden:

- start het contact met de medewerker met een kennismakingsgesprek;
- geeft uitleg over praktische zaken, regels, afspraken, waarden en gewoontes op de werkplek;
- introduceert de medewerker bij de directe collega's;
- benoemt vanzelfsprekendheden;
- brengt hoofd- en bijzaken gedoseerd over;
- beantwoordt vragen van de medewerker;
- behandelt vertrouwelijke informatie van de medewerker discreet.

opleiden:

- past het spreektempo en taalgebruik aan het niveau van de medewerker aan;
- deelt moeilijke en complexe activiteiten op in deelstappen;
- demonstreert alle activiteiten en benoemt daarbij wat hij doet en waarom hij ze doet;
- stuurt de medewerker bij het inoefenen van vaardigheden bij;
- herhaalt zo vaak als nodig of parafraseert de boodschap;
- maakt gebruik van beschikbaar (didactisch) materiaal.

opvolgen:

- volgt het verloop en de resultaten van de op-/begeleiding op;
- gaat na of alles duidelijk is door vragen te stellen;
- speelt constructief in op verbale en non-verbale signalen van de medewerker;
- geeft de medewerker ruimte en tijd voor vragen, opmerkingen of suggesties;

Toelichting

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op de resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de doorzichtigheid van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de doorzichtigheid van beroepsopleidingscertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EG van het Europees Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake de mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://europass.cedefop.europa.eu>

© Europese Gemeenschappen 2002

- geeft specifieke en constructieve feedback over gedrag, prestaties en resultaten;
- bespreekt het verloop van de op/begeleiding met de verantwoordelijke in functie van het evalueren door de verantwoordelijke van de medewerker.

4. Reeks sectoren en beroepen relevant voor de houder van het certificaat

De houder van het ervaringsbewijs kan werken als opleider/begeleider in bedrijven en organisaties.

5. Officiële grondslag van het certificaat

Naam en rechtspositie van de erkende instelling die het certificaat toekent <i>Testcentrum erkend door de Vlaamse overheid</i>	Naam en rechtspositie van de regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie <i>Koning Albert II laan 35 bus 21 1030 Brussel</i>
Niveau van het certificaat (nationaal of internationaal) <i>Vlaams niveau EVC (Erkenning van Verworven Competenties)</i>	Beoordelingscore / minimumvereisten <i>Alle competenties zoals beschreven in punt 3 moeten worden bewezen.</i>
Internationale of Europese reglementering	
Juridische grondslag <ul style="list-style-type: none"> • <i>Besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid (= ervaringsbewijs)</i> • <i>Ministerieel besluit van 22 december 2009 tot bepaling van de standaard voor de titel van opleider/begeleider in bedrijven en organisaties (= ervaringsbewijs)</i> 	

6. Erkend traject waardoor het certificaat verkregen is

Beschrijving gevolgde trajecten	Percentage van het totale programma (%)	Duur (uren/weken/maanden/jaren)
Assessment van verworven competenties (EVC)	100	Max. 5 uur
Totale duur van het assessment dat tot het certificaat heeft geleid		Max. 5 uur
Aanvullende informatie <i>Het assessment werd ontwikkeld volgens de standaard opleider/begeleider in bedrijven en organisaties, zoals opgesteld en goedgekeurd door werknemersvertegenwoordigers en werkgeversvertegenwoordigers uit de sector. Het assessment bestaat uit een rollenspel, multiple choice en een criteriumgericht interview. De eigenlijke afname van het assessment gebeurt door 2 beoordelaars volgens de standaard opleider/begeleider in bedrijven en organisaties.</i>		
Meer informatie beschikbaar op: www.ervaringsbewijs.be		
Vlaams overzicht van Europass-Certificaatsupplementen <i>Hier kun je de Vlaamse Europass-Certificaatsupplement downloaden in verschillende talen en vind je een beschrijving van het nationale en regionale systeem voor kwalificaties:</i> ww.europass-vlaanderen.be/cs		