

1. Titel van het certificaat (NL)

Ervaringsbewijs: poetshulp (m/v)

In de oorspronkelijke taal

2. Vertaalde titel van het certificaat

Certificate of professional competence: domestic help (m/f) (EN)

Titre de compétence professionnelle: aide ménager (-ère) (h/f) (FR)

Deze vertaling heeft geen wettelijke status.

3. Beschrijving van verworven competenties

De standaard werd ontwikkeld en goedgekeurd door de sectorale sociale partners.

Een houder van het ervaringsbewijs kan:

interieur en sanitair reinigen:

- kiest voor droge, klamvochtige of natte reinigingstechniek naargelang het te reinigen oppervlak;
- begint met droge werkzaamheden;
- neemt stof af van boven naar beneden;
- reinigt elektronische apparaten en *contactpunten* klamvochtig;
- plaatst, na reiniging, alle accessoires terug op hun plaats;
- reinigt deuren en muren, zonder aflopers te veroorzaken;
- werkt van proper naar vuil;
- gebruikt apart materiaal voor toilet, ander sanitair en interieur.

vloer reinigen:

- kiest voor stofzuigen, stofwissen en/of dweilen naargelang de vloerbedekking;
- stelt op de stofzuiger een aangepaste zuigmond en sterkte in en controleert of het stofreservoir moet worden geleegd;
- houdt de stofwisser steeds in contact met het vloeroppervlak en hanteert daarbij de S-techniek;
- reinigt de plinten klamvochtig;
- werkt met proper water;
- droogt na met een klamvochtige dweil.

strijken:

- sorteert het wasgoed volgens textielsoort;
- stelt de temperatuur in naargelang het type textiel;
- start bij de laagste temperatuur;
- verwijdert de kreuken uit het strijkgoed;
- creëert of behoudt vormen in het strijkgoed;
- volgt de richtlijnen van de klant bij het plooiën en opbergen.

schoonmaakmaterialen en producten gebruiken:

- kiest het gepaste materiaal voor elke taak;
- kiest het gepaste reinigingsproduct voor elke taak;

Toelichting

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op de resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de doorzichtigheid van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de doorzichtigheid van beroepsopleidingscertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EG van het Europees Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake de mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://europass.cedefop.europa.eu>

© Europese Gemeenschappen 2002

- gebruikt de gepaste dosis reinigingsproduct;
- maakt het materiaal proper alvorens het weg te bergen;
- voert alle taken in een volgorde uit zodat efficiënt gewerkt wordt in de gegeven omstandigheden.

veilig en milieubewust werken:

- sorteert afval;
- ledigt de vuilnisbakken;
- neemt een *veilige werkhouding* aan;
- gebruikt het poets- en strijkmetaal en de reinigingsproducten volgens de richtlijnen;
- bergt het materiaal veilig weg;
- gebruikt handschoenen waar nodig;
- draagt *gepaste schoenen* en kledij.

met klanten omgaan:

- volgt de werkopdracht van de klant;
- behoudt een *professionele relatie* met de klant;
- gaat discreet om met informatie over de klant;
- licht de klant in over tekort aan schoonmaakmiddelen of materialen.

4. Reeks sectoren en beroepen relevant voor de houder van het certificaat

De houder van het ervaringsbewijs kan werken als poetshulp in social profit en dienstenchequesondernemingen.

5. Officiële grondslag van het certificaat

Naam en rechtspositie van de erkende instelling die het certificaat toekent <i>Testcentrum erkend door de Vlaamse overheid</i>	Naam en rechtspositie van de regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie <i>Koning Albert II laan 35 bus 21 1030 Brussel</i>
Niveau van het certificaat (nationaal of internationaal) <i>Vlaams niveau</i> <i>EVC (Erkenning van Verworven Competenties)</i>	Beoordelingscore / minimumvereisten <i>Alle competenties zoals beschreven in punt 3 moeten worden bewezen.</i>
Internationale of Europese reglementering	
Juridische grondslag <ul style="list-style-type: none"> • <i>Besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid (= ervaringsbewijs)</i> • <i>Ministerieel besluit van 27 april 2009 houdende de erkenning als beoordelingsinstantie in het kader van de herkennings- en beoordelingsprocedure tot het verkrijgen van een titel van beroepsbekwaamheid (= ervaringsbewijs)</i> • <i>Ministerieel besluit van 5 oktober 2010 tot bepaling van de standaard voor de titel van poetshulp (= ervaringsbewijs)</i> 	

6. Erkend traject waardoor het certificaat verkregen is

Beschrijving gevolgde trajecten	Percentage van het totale programma (%)	Duur (uren/weken/maanden/jaren)
Assessment van verworven competenties (EVC)	100	Max. 3 uur 15 minuten
Totale duur van het assessment die tot het certificaat heeft geleid		Max. 3 uur 15 minuten

Aanvullende informatie

Het assessment werd ontwikkeld volgens de standaard poetshulp, zoals opgesteld en goedgekeurd door werknemersvertegenwoordigers en werkgeversvertegenwoordigers uit de social profit sector. Het assessment bestaat uit een criteriumgericht interview en directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context. De eigenlijke afname van een assessment gebeurt door 2 beoordelaars volgens de standaard poetshulp.

Meer informatie beschikbaar op:

www.ervaringsbewijs.be

Vlaams overzicht van Europass-Certificaatsupplementen

Hier kun je de Vlaamse Europass-Certificaatsupplement downloaden in verschillende talen en vind je een beschrijving van het nationale en regionale systeem voor kwalificaties:

www.europass-vlaanderen.be/cs