

1. Titel van het certificaat (NL)

Ervaringsbewijs: tandartsassistent (e) (m/v)

In de oorspronkelijke taal

2. Vertaalde titel van het certificaat

Certificate of professional competence: dental assistant (m/f) (EN)

Titre de compétence professionnelle: assistant(e) dentaire (h/f) (FR)

Deze vertaling heeft geen wettelijke status.

3. Beschrijving van verworven competenties

De standaard werd ontwikkeld en goedgekeurd door de sectorale sociale partners.

Een houder van het ervaringsbewijs kan:

met patiënten omgaan:

- beantwoordt de telefoon met het voorstellen van de praktijk en zichzelf;
- beantwoordt telefonisch vragen en verwijst door naar de tandarts indien nodig;
- speelt in op angstgevoelens of ongemak, zowel voor als tijdens de behandeling;
- vangt onbegrip of klachten op zonder zich te laten meeslepen in een discussie;
- stelt een oplossing voor bij uitgelopen wachttijden;
- gaat vertrouwelijk om met informatie over de patiënten.

assisteren bij een behandeling:

- installeert de patiënt in de behandelstoel zodat de patiënt comfortabel zit en de kledij beschermd is;
- zoekt de patiëntenfiche op zodat de tandarts snel een overzicht krijgt van de gegevens;
- legt de nodige en voldoende materialen en instrumenten klaar zodat vlot kan gewerkt worden tijdens de behandeling;
- volgt instructies van de tandarts op, zodat een vlotte samenwerking tot stand komt;
- reikt op het juiste moment de juiste materialen en instrumenten aan;
- geeft de instrumenten zodanig aan, dat de tandarts ze in één beweging kan aannemen en hanteren en met inachtneming van het comfort van de tandarts en de patiënt.

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van:

- nummering tanden en tandvlakken.

hygiënisch werken:

- draagt handschoenen en mondmasker tijdens het assisteren aan de stoel en tijdens het hanteren van het instrumentarium;
- reinigt alle gecontamineerde onderdelen van het kabinet en alle instrumenten volgens interne procedure;
- ontsmet instrumenten volgens interne procedure;
- steriliseert instrumenten volgens interne procedure.

plannen en organiseren:

- plant afspraken, rekening houdend met de benodigde behandelingstijd, de agenda van de tandarts en de wensen van de patiënt;
- plant spoedafspraken volgens interne procedure;
- verdeelt zijn opdrachten in functie van de beschikbare tijd.

Toelichting

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op de resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de doorzichtigheid van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de doorzichtigheid van beroepsopleidingscertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EG van het Europees Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake de mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://europass.cedefop.europa.eu>

© Europese Gemeenschappen 2002

administratieve en logistieke ondersteuning bieden:

- controleert de patiëntengegevens en voert ze in, zodat de gegevens in het systeem volledig, actueel en in overeenstemming met de officiële gegevens zijn;
- controleert of binnengekomen bestellingen in overeenstemming zijn met factuur en bestelbon;
- verpakt tandafdrukken zodat ze klaar zijn voor verzending naar het dentaaltechnisch bedrijf.

veilig en milieubewust werken:

- verzamelt alle naalden en scherpe voorwerpen in de speciale container;
- sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten;
- neemt een ergonomisch verantwoorde werkhouding aan.

4. Reeks sectoren en beroepen relevant voor de houder van het certificaat

De houder van het ervaringsbewijs kan werken als tandartsassistent(e) in de gezondheidszorg en in de sector van tandheelkunde.

5. Officiële grondslag van het certificaat

Naam en rechtspositie van de erkende instelling die het certificaat toekent <i>Testcentrum erkend door de Vlaamse overheid</i>	Naam en rechtspositie van de regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie <i>Koning Albert II laan 35 bus 21 1030 Brussel</i>
Niveau van het certificaat (nationaal of internationaal) <i>Vlaams niveau EVC (Erkenning van Verworven Competenties)</i>	Beoordelingscore / minimumvereisten <i>Alle competenties zoals beschreven in punt 3 moeten worden bewezen.</i>

Internationale of Europese reglementering**Juridische grondslag**

- *Besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid (= ervaringsbewijs)*
- *Ministerieel besluit van 27 april 2009 houdende de erkenning als beoordelingsinstantie in het kader van de herkennings- en beoordelingsprocedure tot het verkrijgen van een titel van beroepsbekwaamheid (= ervaringsbewijs)*
- *Ministerieel besluit van 5 oktober 2010 tot bepaling van de standaard voor de titel van tandartsassistent (= ervaringsbewijs)*

6. Erkend traject waardoor het certificaat verkregen is

Beschrijving gevolgde trajecten	Percentage van het totale programma (%)	Duur (uren/weken/maanden/jaren)
Assessment van verworven competenties (EVC)	100	Max. 4 uur
Totale duur van het assessment die tot het certificaat heeft geleid		Max. 4 uur

Aanvullende informatie

Het assessment werd ontwikkeld volgens de standaard tandartsassistent, zoals opgesteld en goedgekeurd door werknemersvertegenwoordigers en werkgeversvertegenwoordigers uit de sector van de tandheelkunde. Het assessment bestaat uit een criteriumgericht interview, een rollenspel en directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context. De afname van het assessment gebeurt door 2 beoordelaars volgens de standaard tandartsassistent.

Meer informatie beschikbaar op:

www.ervaringsbewijs.be

Vlaams overzicht van Europass-Certificaatsupplementen

Hier kun je de Vlaamse Europass-Certificaatsupplement downloaden in verschillende talen en vind je een beschrijving van het nationale en regionale systeem voor kwalificaties:

www.europass-vlaanderen.be/cs