

# Voorwaarden EP-M binnen Erasmus-proj

- Doelstelling, initiatief, kwalificatie & programma zijn ingevuld zoals aangegeven in leidraad
  - Vaardigheden en competenties zijn kwaliteitsvol omschreven
  - Datum validatie = laatste stagedag of tot max 2 weken na laatste stagedag
  - Handtekeningen ontvangende (2x) & zendende org.
- ➔ Als de Europass-Mobiliteit voldoet aan deze voorwaarden, dan telt het document ook als aanwezigheidsattest



europass

## Houder van het document

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| 1 Achternaam (-namen)<br>Naam            | 2 Voornaam (-namen)<br>Voornaam       | 3 Adres (straat, nummer, postcode, stad, land)<br>straat, nr<br>postcode, stad |
| 5 Geboortedatum dd.mm.yyyy<br>01.01.0000 | 6 Nationaliteit (en)<br>Nationaliteit |  |

## Uitgevende organisatie

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 8 Naam van de uitgevende organisatie<br>Naam zendende partner | 9 Europass-Mobiliteitsnummer<br>BE-03-2021-2019-1-BE02-KA102-017<br>262-02-1 | 10 Afgifte datum dd.mm.yyyy<br>31.12.2020 |
|---|--|---|

## Zendende partner

- |   |  |
|---|--|
| 11 Naam, type en adres<br>Naam zendende partner<br>straat, nr<br>postcode, stad                 | 12 Stempel en / of handtekening<br><div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> |
| 13 Achternaam (-namen) en voornaam (-namen) van de referentiepersoon / mentor<br>Naam, voornaam | 15 Telefoon<br>Telefoonnummer referentiepersoon / mentor   |
| 14 Titel / functie<br>Functie referentiepersoon / mentor  | 16 E-mail<br>E-mailadres referentiepersoon / mentor  |

Europass-Mobiliteit is een standaard Europees document waarin de inhoud en de resultaten - in termen van vaardigheden en competenties of van academische prestaties - omschreven worden van een periode die een persoon van welke leeftijd, opleidingsniveau of beroepsstatus dan ook in een andere gemeenschap of ander Europees land heeft doorgebracht (UE / EFTA / EER en kandidaat-lidstaten) in het kader van leerdoelenden.

## Ontvangende partner

17 Naam, type (faculteit, specialisatie indien van toepassing) en adres

Naam organisatie  
Straat, nr  
Postcode, stad  
Land

18 Stempel en / of handtekening

19 Achternaam (-namen) en voornaam (-namen) van referentiepersoon / mentor  
(ECTS-vakcoördinator, indien van toepassing)

Naam, voornaam

21 Telefoon

Telefoonnummer referentiepersoon / mentor

20 Titel / functie

Functie referentiepersoon / mentor

22 E-mail

E-mailadres referentiepersoon / mentor

## Beschrijving van de Europass-Mobiliteitservaring

23 Doel van het mobiliteitsinitiatief

Hier beschrijf je kort wat de doelstelling van de mobiliteit is

*Bv. Stage in het buitenland in het kader van de opleiding '.....'*

*Bv. Deze jobshadowing heeft als doel leerkrachten nuttige en effectieve tools aan te reiken om les te geven in en voor diversiteit*

Kwalificatie

Diploma of getuigschrift + richting waarin het diploma behaald wordt

*Bv. Diploma secundair onderwijs, 7BSO Tuinbouwproductie*

*Bv. Getuigschrift van jobshadowing*

24 Initiatief waarin de Europass-Mobiliteit wordt voltooid

Stage in het kader van het Europees project: titel project + projectnr

*Bv. Stage in het kader van het Europees project: " Gluren bij de burens " 2018-1-BE02-KA102-046762*

*Bv. Jobshadowing in another European country 2019-2-BE02-KA102-074389*

26 Gemeenschaps- of mobiliteitsprogramma

A) Erasmus + - Beroepsonderwijs en -opleiding

Werkelijke duur van verblijf in het buitenland

27 Van dd.mm.yyyy

01.01.0001

28 Tot dd.mm.yyyy

31.12.0001

## Verworven vaardigheden en competenties

### 29a Uitgevoerde activiteiten of taken

Beschrijf de activiteiten/taken die werden uitgevoerd tijdens de Europass- Mobiliteitservaring.

*Gebruik de VDAB-competentiefiches*

### 30a Werkgerichte vaardigheden en competenties

Beschrijf de technische of werkgerichte vaardigheden en competenties die werden verworven en vermeld daarbij de vooruitgang die werd geboekt, het competentieniveau dat werd gehaald en, indien van toepassing, de beoordelingen en toetsen die werden uitgevoerd.

*Gebruik de VDAB-competentiefiches*

### 31a Taalvaardigheden en -competenties

Beschrijf de taalvaardigheden en –competenties die werden verworven, en vermeld indien relevant de geboekte vooruitgang, het bereikte competentieniveau en, indien relevant, beoordelingen en/of toetsen die werden uitgevoerd.

*Gebruik het beschrijvingsschema voor (zelf)beoordeling van het gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen (CEFR)*

### 32a Digitale vaardigheden en -competenties

Beschrijf de computervaardigheden en –competenties die werden verworven en vermeld daarbij geboekte vooruitgang, het behaalde competentieniveaus en, indien van toepassing, beoordelingen en toetsen die werden uitgevoerd.

*Gebruik het beschrijvingsschema voor (zelf) beoordeling van digitale vaardigheden*

### 33a Organisatorische vaardigheden en competenties

Beschrijf de organisatorische vaardigheden en competenties die werden verworven en vermeld daarbij de geboekte vooruitgang, het behaalde competentieniveau en, indien van toepassing, beoordelingen en toetsen die werden uitgevoerd.

*Gebruik het beschrijvingsschema voor (zelf)beoordeling van organisatorische vaardigheden*

### 34a Sociale vaardigheden en competenties

Beschrijf de sociale vaardigheden en competenties die werden verworven en vermeld daarbij geboekte vooruitgang, het behaalde competentieniveau en, indien van toepassing, beoordelingen en/of tests die werden uitgevoerd.

### 35a Andere vaardigheden en competenties

Beschrijf de overige vaardigheden en competenties die werden verworven en die niet onder de bovenstaande invulvakken vallen.

### 36a Datum dd.mm.yyyy

31.12.2020

### 37a Handtekening van de referentiepersoon / mentor

### 38a Handtekening van de houder